

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕЫНЫҢ ОЗЕРКИ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ  
(ОЗЕРКИ УДББМ МДБББУ)  
Озерки ауылы  
Йылга буыи урамы 20-се йорт  
тел 8(347)44 2-41-72

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОЗЕРКИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРАДЕЛЬСКИЙ РАЙОН  
(МОБУ ОЗЕРКИНСКАЯ СОШ)  
д. Озерки  
ул. Набережная д.20  
тел 8(347)44 2-41-72

**БОЙОРОК**

**№ 11**

**ПРИКАЗ**

**« 26 » февраль 2026й.**

**« 26 » февраля 2026 г.**

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 N°02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования приказом МКУ Отдела образования МР Карандельский район РБ от 19.02.2026 № 46 «О проведении мониторинга качества образования», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МОБУ Озеркинская СОШ»

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать участие в ВПР для учеников 4-8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ Озеркинская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ Озеркинская СОШ и.о заместителя директора по учебно-воспитательной работе Давлятшину Айгуль Финатовну.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 4-х рабочих дней последующих за днем проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

-получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

-выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Дементьеву Р.З.

10. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

12. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

13. Определить место и порядок хранения проверочных работ до 27.05.2027 года.

14. Рассмотреть результаты ВПР на педсовете, обеспечить ознакомление участников ВПР и родителей с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

15. Ответственному за проведение ВПР

- обеспечить проведение подготовительных работ для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты школы, заполнение опросного листа школы, участника ВПР;

-скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику



-загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.Ю. Хайретдинова

А.Ф. Давлятшина

Р.З. Дементьева